



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

**Ganeshkhind,
Pune- 411 007.
Maharashtra, India.**

Manual 17

**Sample Forms of Application, First
Appeal and Second Appeal
Right to Information Act, 2005
under[Section 4(1)(b)(xvii)]**

महत्वाची सूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मिळविण्यासाठी अर्ज हा 'माहिती अधिकारी', माहिती अधिकारी कार्यालय, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड, पुणे- ४११ ००७ यांच्या नावे करण्यात यावा. तसेच माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदींस अनुसरून करण्यात आलेल्या नियमांनुसार माहिती मिळणेकामीच्या अर्जाला विहित शुल्कापोटी १०/- रुपयांचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे अथवा या कार्यालयाच्या बँक ऑफ महाराष्ट्र, पुणे विद्यापीठ शाखेत असलेल्या खात्यावर चलनाद्वारे रोख रुपये १०/- भरून ते चलन अर्जासोबत जोडणे अथवा मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या नावे १०/- रुपयांचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) काढून तो अर्जासोबत जोडणे अथवा अर्जदार जर दारिद्र्यरेषेखालील प्रवर्गात मोडत असेल तर दारिद्र्यरेषेखालील प्रवर्गात मोडत असल्याचा कायदेशीर व खात्रीलायक पुरावा(दारिद्र्यरेषेखालील प्रमाणपत्र) सदरहू अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम १९(१) खालील प्रथम अपील हे जन माहिती अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांचा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत 'मा. अपिलीय प्राधिकारी तथा कुलसचिव', कुलसचिव कार्यालय, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड, पुणे- ४११ ००७ यांच्या नावे करण्यात यावे. तसेच माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदींस अनुसरून अपिलास विहित शुल्कापोटी २०/- रुपयांचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे अथवा या कार्यालयाच्या बँक ऑफ महाराष्ट्र, विद्यापीठ शाखेत असलेल्या खात्यावर चलनाद्वारे रोख रक्कम रुपये २०/- भरून ते चलन अपिलासोबत जोडणे अथवा मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या नावे २०/- रुपयांचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) काढून तो अपिलासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

Application for obtaining information

Under section 6(1) of the Right to Information Act, 2005

Annexure "A" (See rule 3)

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.10/-

To,
Public Information Officer,
(Name of the Office with address)

Office use only

1) Full Name of the Applicant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

Particulars of information required :

3) Subject matter of information * : _____

a. The period to which the information relates # : _____

b. Description of the information required \$: _____

4) Whether information is required by post or in person : By Post / By Hand

In case of post : (Ordinary/ Registered/ Speed Post)

5) Whether the applicant belongs to Below Poverty Line category : Yes / No

(If Yes, attach the attested copy of certificate issued by competent authority)

Signature of the Applicant

Place :

Date : / /20 . (-----)

* Broad category of the subject of information to be indicated (such as service matters/examinations/admission/affiliation etc.)

Relevant period of which information belongs to be indicated.

\$ Specific details of the information required to be indicated.

जोडपत्र 'अ' (नियम ३ अन्वये)

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.१०/- येथे
चिकटवावा.

प्रति,
जन माहिती अधिकारी,
(कार्यालयाचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

- 1) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : _____
2) अर्जदाराचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____
ई-मेल पत्ता : _____

- आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : _____
3) माहितीचा विषय * : _____

- a. कोणत्या कालावधीची माहिती आवश्यक आहे ते नमूद करा : _____
b. आवश्यक माहितीचे वर्णन अथवा तपशील \$: _____

- 4) माहिती टपालाने हवी आहे की व्यक्तिश : टपाल / व्यक्तिश
टपालाने हवी असल्यास, टपालाच प्रकार : (साध्या/ नोंदणीकृत/ जलद)

- 5) अर्जदार दारिद्र्यरेषेखालील नागरिक आहे का : होय / नाही
(असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी वितरीत केलेल्या दाखल्याची साक्षांकित प्रत जोडावी)

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक : / /२० . (-----)

* विषय ठळक स्वरूपात दर्शविण्यात यावा. (उदा. सेवाविषयक/परीक्षाविषयक/प्रवेशविषयक/संलग्नताविषयक इत्यादी)

ज्या कालावधीतील माहिती आवश्यक आहे तो संबंधित कालावधी नमूद करावा.

\$ आवश्यक असलेल्या माहितीची कागदपत्रे / माहितीचा तपशील दर्शविण्यात यावा.

Form of First Appeal

Under section 19(1) of the Right to Information Act, 2005

Annexure 'B' [See rule 5(1)]

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.20/-

To,
First Appellate Authority,

(Name/Designation/address of the Appellate Authority)

Office use only

1) Full Name of the Appellant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

3) Particulars of the Public Information Officer : _____

4) Date of receipt of the order appealed against (if order passed) : _____

5) Last date for filling the appeal : _____
(Within 30 days from the receipt of the decision)

6) The grounds of appeal : _____

7) Particulars of Information :

i. Nature and subject matter of the information required : _____

ii. Name of the Office or Department to which the information relates : _____

Signature of the Appellant

Place :

Date : / /20 . (-----)

Note : 1. Attach the Xerox copy of RTI application.
2. Attach the Xerox copy of the Decision of PIO given on your application and related documents.

जोडपत्र 'ब' [नियम ५(१)]

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.२०/ येथे
चिकटवावा

प्रति,
प्रथम अपिलीय अधिकारी,
(कार्यालयाचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

- 1) अपिलार्थीचे संपूर्ण नांव : _____
2) अपिलार्थीचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____
ई-मेल पत्ता : _____

- 3) संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील : _____

- 4) ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील करावयाचे आहे, त्या निर्णयाचा दिनांक व संदर्भ क्रमांक (निर्णय झाला असल्यास) : _____

- 5) अपील दाखल करण्याचा अखेरचा दिनांक : _____
(निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांचे आत)

- 6) अपील दाखल करण्याची कारणे : _____

- 7) माहितीचा तपशील : _____
iii. आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय व स्वरूप : _____

- iv. माहिती ज्या कार्यालयाशी संबंधित आहे, त्या कार्यालयाचे अथवा विभागाचे नांव : _____

अपिलार्थीची स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक : / /२० . (-----)

टीप : १. माहिती मागण्यासाठी सादर केलेल्या संबंधित अर्जाची छायांकित प्रत, २. ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील केले आहे, त्याची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी.

Application of Second Appeal

Under section 19(3) of the Right to Information Act, 2005

Annexure 'C' [See rule 5(2)]

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.20/-

To,
State Information Commissioner,

(Name and address of the Information Commission)

Office use only

1) Full Name of the Appellant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

3) Particulars of the Public Information Officer : _____

4) Particulars of the First Appellate Authority : _____

5) Date of receipt of the order appealed against (if order passed) : _____

6) Last date for filling the appeal : _____

7) The grounds of appeal : _____

8) Particulars of Information : _____

i. Nature and subject matter of the information required : _____

ii. Name of the Office or Department to which the information relates : _____

Signature of the Appellant

Place : _____

Date : / /20 . (-----)

Note : 1. Attach the Xerox copy of RTI application and decision of PIO, 2. Attach the Xerox copy of first appeal and the decision on your first appeal and related documents.

जोडपत्र 'क' [नियम ५(२)]

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.२०/ येथे
चिकटवावा

प्रति,

मा. राज्य माहिती आयुक्त,

(माहिती आयुक्तांचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

1) अपिलार्थीचे संपूर्ण नाव : _____

2) अपिलार्थीचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____

ई-मेल पत्ता : _____

3) संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील : _____

4) संबंधित प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील : _____

5) ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील करावयाचे आहे, त्या निर्णयाचा दिनांक व संदर्भ क्रमांक (निर्णय झाला असल्यास) : _____

6) अपील दाखल करण्याचा अखेरचा दिनांक : _____

7) अपील दाखल करण्याची कारणे : _____

8) माहितीचा तपशील : _____

iii. आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय व स्वरूप : _____

iv. माहिती ज्या कार्यालयाशी संबंधित आहे, त्या कार्यालयाचे अथवा विभागाचे नांव : _____

ठिकाण :

अपिलार्थीची स्वाक्षरी

दिनांक : / /२० .

(-----)

टीप : १. संबंधित अर्जाची व जन माहिती अधिकारी यांच्या निर्णयाची छायांकित प्रत, २. प्रथम अपिलाची व त्यावरील निर्णयाची छायांकित प्रत यासोबत जोडावी.

RNI No. MAHBIL/2009/31733

Reg. No. MH/MR/SOUTH-322/2010-12



७९

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-अ

वर्ष ३, अंक ६९]

शुक्रवार, जानेवारी २०, २०१२/पौष ३०, शके १९३३

[पृष्ठे ३

किंमत : रुपये १४.००

असाधारण क्रमांक ७

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १६ जानेवारी २०१२

अधिसूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५.

क्रमांक केनाअ, २००९/प्र.क्र. ३९८/०९/सहा.—माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ (२००५ चा २२) याच्या २७ कलम, पोट-कलमे (१) आणि (२) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, २००५ यात आणखी सुधारणा करण्यासाठी पुढील नियम करित आहे :—

१. या नियमाना, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार (सुधारणा) नियम, २०१२ असे म्हणावे.

२ महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-अ, जानेवारी २०, २०१२/पां० ३०, शके १९३३

२. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, २००५ याच्या नियम ३ नंतर पुढील नियम समाविष्ट करण्यात येईल :—

“ ३क. एक विनंती अर्ज केवळ एका विषयाशी संबंधित असणे. — अधिनियमाच्या कलम ६ अन्वये माहिती मिळण्यासाठीचा लेखी विनंती अर्ज एकाच विषयाशी संबंधित असावा आणि त्यात सर्वसाधारणपणे दीडशेपेक्षा अधिक शब्द नसावेत. अर्जदाराला एकापेक्षा अधिक विषयांची माहिती हवी असेल तर तो त्याकरिता स्वतंत्र अर्ज करील :

परंतु, एकामेक्षा अधिक विषयांशी संबंधित विनंती अर्ज केला असेल अशा प्रकरणी, जन माहिती अधिकारी, केवळ पहिल्या विषयाशी संबंधित विनंतीबद्दलच माहिती देईल आणि इतर प्रत्येक विषयाकरिता स्वतंत्र विनंती अर्ज करण्याचा सल्ला, अर्जदाराला देईल.”

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

नंदकुमार जंत्रे,

शासनाचे सचिव.

63

ub-s
Mal
it to

in

the
port

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 16th January 2012.

NOTIFICATION

RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005.

No. CRTI/2009/C.R.398/09/VI.—In exercise of the powers conferred by sub-sections (1) and (2) of section 27 of the Right to Information Act, 2005 (22 of 2005), the Government of Maharashtra hereby please to make the following rules further to amend the Maharashtra Right to Information Rule, 2005, as follows, namely :—

1. These rules may be called the Maharashtra Right to Information (Amendment) Rules, 2012.
2. After rule 3 of the Maharashtra Right to Information Rules, 2005, the following rule shall be inserted, namely :—

"3A. Request relate only to single subject matter.—A request in writing for information under section 6 of the Act shall relate to one subject matter and it shall not ordinarily exceed one hundred and fifty words. If an applicant wishes to seek information on more than one subject matter, he shall make separate applications :

Provided that, in case the request made relates to more than one subject matter, the Public Information Officer may respond to the request relating to the first subject matter only and may advice the applicant to make a separate application for each of the other subject matters."

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

NANDKUMAR JANTRE,
Secretary to Government.

an
on
the
lat
ls
or
or
or



महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-अ

वर्ष ३, अंक ७३] गुरुवार, फेब्रुवारी २, २०१२/माघ १३, शके १९३३ [पृष्ठे ३
किंमत : रुपये १४.००

असाधारण क्रमांक ११ प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल
यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांब्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३१ जानेवारी २०१२

अधिसूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५.

क्रमांक केमाअ-२००८/१०१०/प्र.क्र. ३५६/सहा.— माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ (२००५ चा २२) याच्या कलम २७, पोट-कलम (२) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या आणि याबाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, २००५ यात आणखी सुधारणा करण्यासाठी पुढील नियम करित आहे :—

- (१) या नियमांना, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार (दुसरी सुधारणा) नियम, २०१२ असे म्हणावे.
- (२) महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम, २००५ च्या नियम ३ क नंतर पुढील नियम ज्यादा दाखल करण्यात येईल :—

(१)

“ इख. अभिलेख तपासण्याकरिता त्याची मागणी करण्याची कार्यपद्धती.—कलम ६ च्या पोट-कलम (१) अन्वये अभिलेख तपासण्याकरिता त्याची मागणी करण्यासाठी अर्जदाराने दाखल केलेल्या अर्जावर विचार करण्यात आल्यावर, जन माहिती अधिकाऱ्यास सदर अर्ज योग्य असल्याचे आढळून आल्यास, अर्जदारास अभिलेख तपासण्याकरिता परवानगी देण्यात येईल आणि जर अशी परवानगी त्याला मिळाली तर जन माहिती अधिकारी, अवलोकनार्थ अर्जदाराला पाहिजे असलेल्या अभिलेखांची विभागाच्या संबंधित कक्षाकडून मागणी करील आणि तो अभिलेख आपल्या उपस्थितीत किंवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या प्रतिनिधीच्या उपस्थितीत, कार्यालयीन वेळेत अर्जदारास देईल. अशा अभिलेखांची तपासणी करताना, अर्जदारास केवळ पेन्सिलचा वापर करण्याची परवानगी राहिल आणि अर्जदारास पाहिजे असलेली माहिती त्याला पेन्सिलीनेच टिपून घेता येईल. जर अर्जदाराने पेन्सिल व्यतिरिक्त अन्य कोणतेही लेखनसाहित्य आणले तर तो ते लेखनसाहित्य जन माहिती अधिकाऱ्याकडे जमा करील, आणि त्यानंतर, त्याला अभिलेख तपासण्याची मुभा देण्यात येईल. अर्जदाराला तपासणीच्या वेळी जी पेन्सिल वापरण्याची मुभा देण्यात आलेली असेल त्या पेन्सिलीने अभिलेखावर कोणत्याही प्रकारची खूण करता येणार नाही. ”

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

नंदकुमार जंत्रे,
शासनाचे सचिव.

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai 400 032, dated the 31st January 2012.

NOTIFICATION

RIGHT TO INFORMATION ACT, 2005.

No. CRTI. 2008/CR 356/VI.—In exercise of the powers conferred by sub-section 27 of the Right to Information Act, 2005 (22 of 2005) and of all other powers enabling in this behalf, the Government of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules further to amend the Maharashtra Right to Information Rules, 2005, namely :—

(1) These rules may be called the Maharashtra Right to Information (2nd Amendment) Rules, 2012.

(2) After rule 3A of the Maharashtra Right to Information Rules, 2005, the following rules shall be added, namely :—

3B.—*Procedure for seeking inspection of record.*—If after having considered the application filed by the applicant for seeking inspection of record under sub-section (1) of section 6, the Public Information Officer find it appropriate, the applicant may be granted permission to inspect the record and if he grants such permission the Public Information Officer shall requisition the record desired by the applicant for perusal, from the concerned section of the Department and shall give the same to the applicant for inspection in his presence or in the presence of his authorised representative, during office hours. While inspecting such record, the applicant shall be allowed to use pencil only and the information desired by the applicant shall be noted by him by pencil only and If the applicant bring any writing instruments other than a pencil, he shall deposit the same with the Public Information Officer and, thereafter, he shall be allowed to inspect the record. The applicant shall not make any marking on the record by the pencil he is allowed to use during inspection”.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

NANDKUMAR JANTRE,
Secretary to Government.